

**ПРАВИЛА ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ (ПДТ)  
о порядке регистрации, пользования шлагбаумами, въезда, выезда и стоянки транспортных  
средств Квартала №5 района Некрасовка (ул. Недорубова, д. 3, д. 5, д. 7, Ухтомского  
Ополчения, д. 3, д. 5, Рождественская д. 37, д. 39, Покровская, д. 21)**

## **1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА**

1.1. **Правила дворовой территории** о порядке регистрации, пользования шлагбаумами, въезда, выезда и стоянки автотранспортных средств **квартала №5 района Некрасовка** (далее – ПДТ) разработаны в соответствии с *Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» на основании Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме» утвержденным Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 г.*, других актов и норм действующего законодательства РФ.

1.2. **Основной целью данных ПДТ является создание на придомовой территории благоприятных условий проживания граждан** и минимизацию воздействия негативных факторов на среду обитания, в максимальной степени совмещающих интересы собственников помещений многоквартирных домов (далее - МКД), обладающих правом преимущественного пользования придомовыми территориями, упорядочения парковки и стоянки транспортных средств (далее – ТС), освобождению пожарных зон, занимаемых вследствие беспорядочной парковки ТС в нарушение *Постановления Правительства России № 390 от 25.04.12 «О противопожарном режиме» и Правил дорожного движения (ПДД)*

1.3. Основными задачами данных ПДТ являются:

- обеспечение организованного въезда и выезда автомобильного транспорта на придомовые территории;
- создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовые территории служебного и специального автотранспорта (пожарная техника, транспортные средства правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, коммунального хозяйства и др.);
- создание максимально безопасных условий нахождения людей на придомовых территориях;
- обеспечение оптимального размещения личного легкового автотранспорта жильцов и посетителей МКД;
- обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна на придомовых территориях.

1.4. Все собственники жилых и нежилых помещений в МКД, наниматели, арендаторы помещений, обязаны соблюдать требования настоящих ПДТ.

1.5. Требования настоящих ПДТ доводятся до сведения собственников, арендаторов, нанимателей посредством размещения текста ПДТ на информационных стендах во всех подъездах МКД, на сайте управляющей компании, а также в чатах домов.

1.6. Собственники помещений, передающие свои помещения в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов с настоящими ПДТ и требовать их неукоснительного исполнения.

1.7. Для обеспечения целостности периметра придомовой территории и противодействию проникновению посторонних транспортных средств, места возможного несанкционированного въезда на территорию МКД, подлежат перекрытию с помощью ограждений (столбики, бетонные блоки, сферы и т.п.) по мере их обнаружения.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. **СОБСТВЕННИК** – Пользователь, участвующий в финансировании установки ограждений (шлагбаумов) на придомовых территориях и дальнейшем содержании.

2.2. **ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** – Пользователи, которые занесены в Базу (реестр) **СОБСТВЕННИКОМ**.

2.3. **ПРИДОМОВЫЕ ТЕРРИТОРИИ** – земельные участки на/вокруг территории **домов, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Недорубова, д. 3, 5, 7, Ухтомского Ополчения, д. 3, 5, Рождественская д. 37, 39, Покровская, д. 21**, с расположенными на них жилыми домами, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для

обслуживания, эксплуатации и благоустройства данных домов и расположенные на указанных земельных участках объекты в соответствии с определениями законодательства РФ.

2.4. ГОСТЬ – лицо, не являющееся собственником, жильцом, арендатором, нанимателем помещения МКД и не зарегистрированный в базе данных диспетчерской службы управляющей компании по шлагбауму, обеспечивающей круглосуточный, беспрепятственный въезд-выезд на придомовую территорию автотранспортных средств.

2.5. СТОЯНКА/ПАРКОВКА – нахождение автомобиля на придомовых территориях более 15 минут.

2.6. ТС – транспортное средство.

2.7. ОСС – общее собрание собственников.

2.8. МКД – многоквартирный дом.

2.9. УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО (ЛИЦА) –, представители собственников МКД, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Недорубова, д.3, д.5, д.7, Ухтомского Ополчения, д.3, д.5, Рождественская д.37, д.39, Покровская, д. 21, выбранные на ОСС, для представления интересов собственников МКД по вопросам установки, эксплуатации и диспетчеризации ограждающих устройств, ведения базы данных (реестр) для въезда/выезда на придомовую территорию и Личного кабинета управления ограждающих устройств.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Регистрация/отмена регистрации пользователей осуществляется бесплатно, путем подачи собственником **согласия** на обработку персональных данных (Приложение №1) и **анкеты-заявления** (Приложение №2) о внесении его данных в базу данных (реестр), с предъявлением правоустанавливающих документов лицу, избранному Уполномоченным лицом на общем собрании собственников (далее – Уполномоченный).

3.2. Документы принимаются только от собственников помещений МКД или их законных представителей. В случае если помещение находится в собственности города Москвы, заявление принимается от нанимателя/арендатора при предъявлении договора найма/аренды.

3.3. В анкете-заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество собственника;
- телефон;
- адрес помещения в многоквартирном доме;
- правоустанавливающие документы;
- Ф.И.О., мобильный телефон и государственный регистрационный номер автомобиля пользователя, который будет Зарегистрированным пользователем;

3.4. Обязательный, перечень правоустанавливающих документов, предоставляемых собственником вместе с подачей анкеты-заявления Уполномоченному для внесения пользователей в Реестр:

- Паспорт гражданина РФ собственника
- Свидетельство о собственности или выписку из ЕГРН, подтверждающие право собственности на помещение (квартиру).

3.5. В случае регистрации Собственником более двух пользователей на одно помещение (квартиру), Уполномоченный вправе запросить дополнительные документы, обосновывающие право пользования шлагбаумами и стоянкой транспортных средств на дворовой территории каждого зарегистрированного пользователя и его автомобиля.

3.6. Дополнительный перечень документов, предоставляемых собственником по запросу Уполномоченного для внесения пользователей в Реестр:

- Паспорт с предъявлением прописки;
- Выписка из домовой книги;
- Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3)
- Договор аренды помещения (жилого/нежилого);
- Свидетельство о регистрации транспортного средства;
- Договор лизинга или аренды транспортного средства (для соответствующих случаев);
- Полис ОСАГО (для подтверждения права пользования транспортным средством, не находящимся в собственности жильца);

3.7. СОБСТВЕННИК имеет право зарегистрировать **не более 4-х телефонных номеров на одно помещение**, для управления контроллером шлагбаума для обеспечения въезда-выезда автотранспорта.

3.8. Запрещается указывать чужие данные в заявлении с целью предоставления допуска к открытию шлагбаума третьим (посторонним) лицам.

3.9. В случае утраты телефонного номера или его изменения Зарегистрированный Пользователь обязан уведомить об этом уполномоченное лицо и пройти перерегистрацию в базе данных (реестре) диспетчерской службы.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ**

4.1. Право на беспрепятственный въезд/выезд на придомовые территории МКД и стоянки на ней имеют все ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ:

- Собственники помещений домов, зарегистрированные и проживающие с ними члены их семей;
- Арендаторы помещений домов и наниматели при наличии действующего договора аренды/найма и с учетом ограничений и требований, установленных настоящими ПДТ.

4.2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ открывать шлагбаумы для проезда третьих (посторонних) лиц.

4.3. Для въезда на придомовые территории гостей, такси, служб доставки и т.п., **зарегистрированный Пользователь**, получивший право дистанционного управления, может их пропустить самостоятельно или оформить предварительную заявку для проезда через диспетчера. При этом нахождение (стоянка) служб доставки, такси на территории МКД не должна превышать 15 минут. Исключение по продолжительности нахождения (стоянки) на придомовой территории МКД составляет доставка/вывоз мебели и строительных материалов (их стоянка не должна превышать 2-ух часов подряд).

4.4. Для арендаторов и собственников нежилых помещений, время стоянки ТС ограничено в будни с 8:00 до 20:00 часов. Круглосуточная стоянка ТС арендаторов и собственников нежилых помещений, а так же стоянка в выходные и праздничные дни на территории МКД не допускается, за исключением, если круглосуточный график работы или работа в выходные дни определены профилем организации.

4.5. Собственники и арендаторы нежилых помещений, имеют право на допуск гостевых ТС. При этом время нахождения гостевого ТС не может превышать 3-х часов и осуществляется в период времени с 8:00 до 20:00.

4.6. Лица, санкционировавшие проезд гостей, посетителей, такси, служб доставки и т.п., на придомовую территорию, несут ответственность за их действия и перемещение по придомовых территориях МКД.

4.7. Запрещается нахождение на придомовой территории МКД неисправных, брошенных ТС, а также проведение ремонта и мойка ТС.

4.8. Грузовым (с разрешенной максимальной массой более 3,5 т) и коммерческим автомобилям въезд на придомовую территорию разрешен только для проведения погрузочно-разгрузочных работ с соблюдением правил безопасности.

4.9. Запрещается парковка ТС на пешеходных дорожках, обозначенных пешеходных зонах, газонах, мусоросборных площадках и вблизи них. Проезд к мусоросборным площадкам должен быть свободным и обеспечивать беспрепятственный доступ спецтранспорту для проведения сбора и вывоза мусора. ТС должны быть припаркованы в соответствии с ПДД и не мешать прохождению пешеходов и проезду других ТС.

4.10. Круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовые территории МКД имеют: пожарная техника, транспортные средства правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЕЗДА, ПАРКОВКИ И НАХОЖДЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ**

5.1. При въезде на придомовую территорию МКД и выезде с неё, ТС необходимо остановить сразу за шлагбаумом и **дождаться его полного закрытия**, во избежание проникновения на придомовую территорию МКД посторонних ТС.

5.2. На придомовых территориях категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- парковать ТС на площадках для спецтранспорта;
- парковать любые виды грузовых ТС;
- парковать коммерческие ТС (используемые в качестве такси, содержащие информацию о рекламе и другие ТС, использующиеся не для личного пользования);
- парковать (хранить) ржавые, ветхие, неисправные ТС сроком более чем 30 календарных дней;

- парковать (хранить) прицепы, домики на колесах, транспортные средства для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта;
- перекрывать пути въезда и выезда с придомовых территорий;
- парковать ТС, перекрывая пешеходные тротуары и дорожки, в том числе для прохода на детские площадки; перекрывать пути и проходы для пешеходов;
- парковать ТС в зонах съезда с тротуаров, предназначенных для детских колясок и маломобильных групп населения;
- парковать ТС на газонах и тротуарах;
- парковать ТС на мусоросборных площадках и вблизи них, перекрывать пути подъезда и вывоза мусорных контейнеров;
- наезжать на бордюрные камни, полусферы, пешеходные дорожки и газоны с зелеными насаждениями;
- перекрывать проезд другим автомобилям, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и въезда-выезда;
- двигаться по придомовой территории со скоростью более 20 км/час и проезжать через ограждающее устройство без остановки;
- устанавливать любые механические ограждения на парковочных площадках и карманах препятствующие свободному использованию парковочного места другими собственниками.
- проводить мойку и ремонт ТС, слив и замену эксплуатационных жидкостей, пользоваться неисправной автомобильной сигнализацией;
- издавать сигналы клаксона, за исключением случаев, предусмотренных Правилами дорожного движения;

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ МКД**

6.1. Собственники помещений МКД, зарегистрированные и проживающие с ними члены их семей **имеют право:**

- осуществлять беспрепятственный въезд на придомовую территорию на личном легковом автотранспорте;
- самостоятельно, при условии участия в финансировании установки и последующей ежемесячной оплаты ограждающих устройств (шлагбаумов) на территории МКД, открывать шлагбаум для пропуска на придомовую территорию автотранспорта гостей (посетители, такси, доставка и т.д.)

6.2. Собственники помещений МКД обязаны каждые 6 месяцев актуализировать данные зарегистрированных пользователей в базе данных (реестре) путём передачи обновлённой анкеты-заявления (Приложение №2) уполномоченному лицу. Все не подтверждённые пользователи подлежат удалению из базы.

6.3. Собственники помещений МКД, зарегистрированные и проживающие с ними члены их семей **обязаны:**

- выполнять требования, установленные настоящими ПДТ;
- не препятствовать коммунальной службе в проведении механизированной уборки территории и оказывать им всевозможное содействие;
- соблюдать правила дорожного движения, действующие на территории жилой зоны;
- участвовать в общих расходах по обеспечению необходимых мер, связанных с реализацией настоящих ПДТ и технического проекта установки шлагбаумов и их эксплуатацией.
- передвигаясь на ТС, придерживаться установленной схемы проезда и парковки, рационально используя отведенное для этих целей пространство.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБСТВЕННИКОВ И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

7.1. В случае если будет установлено, что **СОБСТВЕННИК, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** или **ГОСТЬ** будет:

- осуществлять пропуск ТС третьих лиц по своему допуску (за исключением гостей, такси и служб доставки);
- передавать чужие данные в базу данных (реестр) для получения ими допуска к открытию/закрытию шлагбаума;

- передавать для использования третьими лицами телефонный номер, находящийся в базе данных (реестре) для допуска к открыванию/закрыванию шлагбаума;
- передавать иные способы допуска третьим лицам для осуществления ими проезда на придомовую территорию МКД;
- проезжать шлагбаум без остановки, не убедившись, что за ним не проехало другое транспортное средство;
- парковать ТС на площадках для спецтранспорта, на газонах и тротуарах;
- парковать ТС ограничивая возможность проезда спецтранспорта, перекрывая пешеходные дорожки для прохода на детские площадки, перекрывая зоны съезда с тротуаров, предназначенных для детских колясок и маломобильных групп населения
- перекрывать проезд другим автомобилям, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и въезда-выезда;
- перекрывать пути въезда и выезда с придомовых территорий;
- двигаться по придомовой территории со скоростью более 20 км/час;
- нарушать иные правила, установленные настоящими ПДТ,

то к нему (СОБСТВЕННИКУ/ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ/лицу санкционировавшему проезд ГОСТЯ), в случае нарушений настоящих ПДТ, будут применяться следующие санкции:

- **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ** - при первичном и (или) однократном нарушении в течение одного календарного года;
- **ВРЕМЕННОЕ ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА НА ТЕРРИТОРИЮ МКД, А ИМЕННО ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ БАЗЫ ДАННЫХ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (РЕЕСТРА) СРОКОМ НА ОТ 7 ДО 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ** – за нарушения настоящих ПДТ (проезда, движения, парковки, интервалов временного ограничения) самим пользователем, а так же его гостями, допуск которым он предоставил;
- **ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ УДАЛЕНИЕ** (навсегда) ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ из базы данных (реестра) к открытию шлагбаума - если в отношении лица (собственника, арендатора, нанимателя) будет установлен факт неоднократного нарушения настоящих ПДТ. Решение принимается Советом МКД.

7.2 Нарушитель уведомляется о применении к нему санкций посредством sms сообщения и сообщения в мессенджерах на закрепленный в базе данных (Реестре) за ним номер, не позднее, чем за 24 часа до введения блокировки в действие, с текстом:

- При «ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ» - «Уважаемый собственник/пользователь, Вами/Вашим пользователем нарушены утверждённые ПДТ. Вам объявлено ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. После повторного нарушения ПДТ Вам будет ограничен доступ к управлению шлагбаумами.»
- При «ВРЕМЕННОМ ОГРАНИЧЕНИИ» - «Уважаемый собственник/пользователь, Вами/Вашим пользователем ПОВТОРНО нарушены утверждённые ПДТ. Вам ВРЕМЕННО ОГРАНИЧЕН доступ к управлению шлагбаумами на срок с *дд.мм.гг* по *дд.мм.гг*. В случае повторных нарушений по истечению данного срока, Ваш номер будет ОКОНЧАТЕЛЬНО УДАЛЁН из Реестра.»
- При «ОКОНЧАТЕЛЬНОМ УДАЛЕНИИ» - «Уважаемый собственник/пользователь, Вами/Вашим пользователем НЕОДНОКРАТНО нарушены утверждённые ПДТ. Ваш номер будет ОКОНЧАТЕЛЬНО УДАЛЁН из Реестра через 24 часа.»

## 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПДТ

8.1. На общем собрании МКД собственники выбирают уполномоченных лиц, ответственных за ведение базы зарегистрированных пользователей (реестра).

8.2. Уполномоченные на это лица осуществляют обмен информацией с жителями:

- получают право доступа в личный кабинет с правом мониторинга проезжающих через ограждающие устройства транспортных средств на предмет соблюдения пользователями данных ПДТ;
- регистрируют автомобили и номера телефонов жителей для внесения в базу (реестр);
- редактируют и удаляют данные в базе (реестре) по запросам собственников.
- применяют к нарушителям настоящих ПДТ санкции в виде предупреждений, с последующим ограничением и при необходимости удалением доступа к управлению ограждающих устройств;

- извещают собственников ТС о нарушении настоящих ПДТ, а так же о необходимости эвакуации ТС при чрезвычайных ситуациях;

8.3. Уполномоченные лица регулируют вопросы соблюдения владельцами ТС правил парковки и пребывания на придомовой территории МКД;

- в случаях обнаружения фактов неправильной парковки ТС (на газонах, тротуарах, возле мусоросборников и контейнеров и т.д.) производят фиксирование нарушения с помощью средств фото/видео съемки. Указанные факты также могут быть зафиксированы и отправлены в соответствующие ведомства собственниками, арендаторами и нанимателями помещений МКД;

- рассматривает общие вопросы, возникающие по порядку въезда ТС и их пребывания на придомовой территории МКД в силу действия настоящих ПДТ;

- взаимодействует с городскими и муниципальными органами власти по решению вопросов, связанных с обеспечением комфортной среды на придомовой территории МКД;

- разрешает спорные вопросы, возникшие в силу установки и функционирования ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории МКД.

8.4. Уполномоченные лица актуализируют Реестр каждые 6 месяцев и удаляют всех не подтверждённых пользователей дважды в год - 30 апреля и 31 октября. Для актуализации пользователей собственники помещений обязаны в течении месяца до указанных сроков подать актуальную анкету-заявление уполномоченным лицам

8.5. Все вопросы, относящиеся к регулированию въезда транспортных средств на придомовую территорию, не оговоренные настоящим Положением, должны предварительно рассматриваться уполномоченными лицами и по результатам принимаемых решений реализовываться с соблюдением норм законодательства РФ.

## **9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

9.1. Уполномоченные лица, ответственные за ведение базы зарегистрированных пользователей (реестра), вправе осуществлять сбор, обработку и хранение следующих персональных данных:

9.1.1 Фамилия, Имя, Отчество;

9.1.2 Адреса МКД и номера помещений в них;

9.1.3 Номера телефонов;

9.1.4 Государственные регистрационные номера транспортных средств;

9.1.5 Паспортные данные;

9.2. Сбор, обработка и хранение персональных данных могут осуществляться исключительно в целях настоящих ПДТ;

9.3. Передача персональных данных третьим лицам допустима в следующих случаях:

9.3.1 При согласии субъекта персональных данных;

9.3.2 По запросу правоохранительных органов;

9.3.3 При сообщении правоохранительным органам об уголовно наказуемом деянии.

9.4. При внесении данных в базу зарегистрированных пользователей (реестра) субъект персональных данных даёт согласие на их сбор, обработку и хранение для целей, определенных настоящими Правилами.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящие ПДТ являются обязательным к исполнению всеми собственниками, арендаторами и нанимателями помещений МКД.

10.2. Во всем, что не отражено в тексте настоящих ПДТ, собственники помещений в МКД руководствуются действующим законодательством РФ.

---